

Partie 1 – Premiers pas

- 1 Terminologie
- 2 Installer LibreOffice
- 3 La fenêtre d'Impress
- 4 La barre de menus d'Impress
- 5 Les barres d'outils
- 6 Le volet latéral
- 7 Formats et extensions
- 8 Raccourcis clavier
- 9 Aide en ligne

Partie 2 - Une première présentation

- 10 Créer une nouvelle présentation
- 11 Ouvrir une présentation existante
- 12 Accéder à des présentations distantes
- 13 Fermer la présentation en cours d'édition
- 14 Enregistrer la présentation en cours d'édition
- 15 Imprimer une présentation
- 16 Insérer une diapositive dans une présentation
- 17 Déplacer, dupliquer, supprimer et renommer une diapositive
- 18 Changer le modèle de la présentation courante
- 19 Créer un modèle avec des pages maîtresses

Partie 3 – Ajouter des objets aux diapositives

- 20 Conseils utiles
- 21 Ajouter des éléments dans une diapositive
- 22 Ajouter une zone de texte
- 23 Ajouter une image dans une diapositive
- 24 Effets typographiques
- 25 Insérer des sons et des vidéos
- 26 Représenter des données numériques par un diagramme
- 27 Importer un diagramme Calc/Excel

- 28 Formes prédéfinies
- 29 Regrouper plusieurs formes
- 30 Tableaux
- 31 Equations
- 32 Ajouter des notes
- 33 Ajouter des commentaires
- 34 Créer un album photo
- 35 Date, pied de page et numéro de diapositive
- 36 Champs
- 37 Mise en forme des objets
- 38 Aligner des objets

Partie 4 – Lancer une présentation

- 39 Lancer une présentation
- 40 Interaction avec le présentateur
- 41 Incorporer des polices dans une présentation
- 42 Diaporamas personnalisés
- 43 Configuration des timings pour un diaporama
- 44 Diaporama automatisé avec une durée fixe pour chaque diapositive

Partie 5 – Techniques avancées

- 45 Ajouter des transitions
- 46 Animer textes et objets
- 47 Ajouter des liens dans une présentation

48 Correction orthographique d'un document

- 49 La trieuse de diapositives

- 50 Corrections pendant la frappe
- 51 Récupération de présentations
- 52 Modifier les polices utilisées dans une présentation
- 53 Envoyer une présentation par e-mail
- 54 Format PDF
- 55 Protéger une présentation

Partie 6 - Personnaliser Impress

56 Personnalisation du système de menus

57 Personnalisation des menus contextuels

58 Personnalisation des barres d'outils

59 Personnalisation des raccourcis clavier

60 Personnalisation des traitements événementiels